



Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы «24» тамыздағы № 228 қаулысымен бекітілген

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН  
ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

20 12 ж. « 10 » қыркүйек

**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**

№ 560 -1948-01-ММ куәлік

**АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ**  
2003 ж. « 30 » қыркүйек

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТІ ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

20 12 ж. « 10 » қыркүйек

**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**

БСН 030441001641

**АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ**  
2003 ж. « 30 » қыркүйек

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Петропавл қаласының  
машина жасау колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ**

Петропавл қаласы  
Қазақстан Конституциясы көшесі, 58  
Мекемелік басқару органы – Солтүстік Қазақстан облысының Әділет  
басқармасы (бұдан әрі – басқару органы) бөлімі табылады.  
Мемлекеттік басқару органының заңды мекен-жайы:  
Қазақстан Республикасы  
Солтүстік Қазақстан облысы  
150011 Петропавл қаласы  
Қазақстан Конституциясы көшесі, 58  
104 Мекемелік тұрақ атауы  
Мемлекеттік тілі – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым  
министрлігі, Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Петропавл қаласының  
машина жасау колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
Әріс тілінде – Қазақстанның тұрғындарымен үзара қатынас  
«Машиностроительный колледж» филиалы «Петропавл қаласы» аймақта  
Степно-Казакстанской области. Министерство образования и науки  
Республики Казахстан.  
1.3. Мекемелік ұйымдастыру әрегі:  
Қазақстан Республикасы  
Солтүстік Қазақстан облысы  
150013 Петропавл қаласы,  
Студент көшесі 1.

**Петропавл қаласы**



Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от  
«24» августа 2012 года № 228

**УСТАВ**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Машиностроительный колледж города Петропавловска»**  
**акимата Северо-Казахстанской области Министерства**  
**образования и науки Республики Казахстан**

**город Петропавловск**

## 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Машиностроительный колледж города Петропавловска» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для удовлетворения потребности молодежи в профессиональном образовании, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О языках в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.3. Учредителем Учреждения и уполномоченным органом является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Уполномоченный орган).

Юридический адрес Уполномоченного органа:

150011 Северо-Казахстанская область,  
город Петропавловск,  
улица Конституции Казахстана, 58.

Органом осуществляющим управление Учреждением является Управление образования Северо-Казахстанской области (далее – Орган управления).

Юридический адрес Органа государственного управления:

150011 Северо-Казахстанская область,  
город Петропавловск,  
улица Конституции Казахстана, 58.

1.4. Полное наименование Учреждения:

на государственном языке: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Петропавл қаласының машина жасау колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Машиностроительный колледж города Петропавловска» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан.

1.5. Местонахождение государственного учреждения:

Республика Казахстан  
150013 Северо-Казахстанская область,  
город Петропавловск,  
ул. Студенческая, 1.

## **2. Юридический статус учреждения**

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

2.3. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

2.5. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или Уполномоченный орган средствами соответствующего бюджета.

Принятие Учреждением договорных обязательств, превышающих утвержденный план финансирования на соответствующий финансовый год, не допускается.

2.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **3. Организационно-правовая форма**

3.1. Учреждение является государственным учреждением образования, реализующим программы общего среднего и профессиональные учебные программы технического и профессионального образования по подготовке квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда, на базе основного среднего и общего среднего образования, послесреднего образования, на базе общего среднего образования или технического и профессионального образования, пользуется правами и обязанностями юридического лица.

Учреждение вправе осуществлять переподготовку и повышение квалификации специалистов технического, обслуживающего и управленческого труда и вести профильное обучение с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться на государственном и русском языках.

3.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

## 4. Предмет и цели образовательной деятельности

4.1. Предметом деятельности Учреждения является организация учебного процесса по программам технического и профессионального образования, послесреднего образования, оказание образовательных услуг, создание необходимых условий для получения технического и профессионального образования и послесреднего образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4.2. Основной целью Учреждения является:

4.2.1. Удовлетворение социально-экономических потребностей Республики Казахстан в специалистах, а также граждан в интеллектуальном, культурном, образовательном и профессиональном развитии, в избранной области деятельности, максимальное, эффективное использование бюджетных и других альтернативных средств финансирования, развитие и укрепление учебно-материальной базы.

4.2.2. Подготовка квалифицированных рабочих, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификаций, подготовка и переобучение высвобождаемых работников и незанятого населения.

4.2.3. Обеспечение высокого качества как профессиональной, так и общеобразовательной подготовки.

4.2.4. Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни.

4.2.5. Развитие гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республики Казахстан, уважения к Государственным символам, почитания народных традиций.

4.2.6. Формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики.

4.2.7. Приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиции казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками.

4.2.8. Внедрение новых технологий обучения, информатизация образования.

4.2.9. Обучение по учебным планам и программам, в сроки и на уровне, отвечающим государственным стандартам образования.

4.2.10. Разработка и издание учебных, методических, консультационных и научных материалов (учебных планов, пособий, конспектов, программ, лекций и т.д.), их реализация.

4.2.11. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок.

4.3. Учреждение оказывает общеобразовательным школам содействие в профессиональной ориентации, трудовом обучении и воспитании школьников, предоставляет в установленном порядке учебно-производственные мастерские для трудового обучения, общественного и полезного труда школьников.

4.4. Учреждение имеет право создавать подготовительные курсы для поступающих абитуриентов. Эти курсы свою деятельность осуществляют на принципе самокупаемости.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность за счет бюджетных средств или за счет доходов от оказания платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, в форме очного или заочного обучения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.6. Учреждение имеет право разрабатывать свою организацию стимулирования труда, организовывать производственную, кооперативную и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.7. Учреждение несет ответственность перед государством за социальную защищенность студента, создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.8. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с отечественными и зарубежными предприятиями, учебными заведениями, организациями и фирмами.

4.9. Учреждение оказывает студентам первую (доврачебную) медико-санитарную помощь в соответствии с полученной лицензией на оказание медицинской деятельности.

## **5. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему Уполномоченным органом, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности.

Учреждение на праве оперативного управления может иметь лишь то имущество, которое ему необходимо для обеспечения Уставной деятельности.

5.3. Если Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности, направляются в доход местного бюджета.

5.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

5.5. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом осуществляющим управление в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.7. Учреждение не может продать, сдать в аренду, отдать в залог имущество без согласия Уполномоченного органа.

5.8. Финансирование Учреждения осуществляется на основе утвержденной Органом, осуществляющим управление сметы расходов за счет республиканского и местного бюджетов.

5.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по организации профессионального обучения (подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и профессионального образования) в целях привлечения внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.10. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств. За счет этих же средств осуществляется приобретение сырья, материалов, оборудования как для учебных целей, так и для производства продукции, товаров народного потребления и для другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.11. Взаимоотношения между Учреждением и уполномоченным органом, Учреждением и органом управления, администрацией Учреждения и трудовым коллективом осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Организация процесса образования в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и реализуется следующие образовательные учебные программы:

технического и профессионального образования:

1) подготовка кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда;

2) овладение сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью.

профессиональные учебные программы послесреднего образования.

6.2. Учебный процесс включает теоретические занятия и производственное обучение, выполняемое в учебно-производственных



мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения.

6.3. Учреждение имеет право оперативно развертывать подготовку кадров по новым профессиям с учетом спроса рынка труда, на основе действующего перечня профессий и специальностей.

6.4. Учреждение, исходя из имеющихся возможностей и в соответствии с запросами студентов, самостоятельно определяет язык обучения (изучения).

6.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и завершается не позднее 1 июля. В зависимости от местных условий Учреждение может самостоятельно определять другие сроки начала и окончания учебного года. Для отдельных категорий студентов начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп в сроки, определяемые по договорам с предприятиями-заказчиками.

6.6. Учебные группы комплектуются по профессиям в количестве 25-30 студентов. Недельная нагрузка студентов устанавливается учебным планом. Продолжительность каникул за полный учебный год составляет не менее 10 недель. При финансировании подготовки и переподготовки рабочих кадров из средств работодателей-заказчиков наполняемость учебных групп определяется Учреждением в соответствии с договором.

6.7. Основной формой организации теоретического и производственного обучения в Учреждении является урок. Кроме того, проводятся лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, самостоятельные и лабораторно-практические, факультативные занятия.

6.8. При изучении казахского и иностранного языков, информатики и при проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек в подгруппе. Продолжительность урока теоретического обучения 45 минут, при необходимости допускается спаренные уроки по предметам, с перерывами 5-10 минут после 2-х уроков.

6.9. В целях проведения производственного обучения Учреждение организует учебные хозяйства и учебные полигоны.

6.10. Производственная практика студентов проводится на предприятиях Республики Казахстан. Учебная практика осуществляется на базе учебно-производственных мастерских, лабораторий, на полигонах Учреждения, на предприятиях.

6.11. Успешность освоения программы, качество знаний, умений, и навыков оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учреждение вправе самостоятельно устанавливать различные методы и способы оценки текущих знаний студентов и формы их контроля.

6.12. В Учреждении в целях периодического контроля освоения навыков профессиональной подготовки проводится поэтапная аттестация студентов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.13. Для студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам предусмотренным в рамках программы, создаются условия для ликвидации задолженности.

6.14. К итоговой аттестации допускаются студенты, закончившие полный курс обучения, имеющие положительные оценки по всем предметам профессионального цикла и производственному обучению. Студенты могут быть освобождены от сдачи экзаменов по болезни на основании медицинской комиссии согласно установленному перечню заболеваний.

6.15. Порядок перевода студентов на следующий курс, допускается на основании текущего, промежуточного и итоговой аттестации студентов в форме и порядке согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

6.16. Студентам, завершившим обучение, выдается диплом государственного образца, удостоверяющий получение образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.

## **7. Порядок приема**

7.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы соответствующего уровня

7.2. Прием студентов в Учреждение производится в соответствии с Типовыми правилами приема, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан

## **8. Педагогические кадры Учреждения**

8.1. К педагогическим работникам относятся лица, определенные перечнем должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утверждаемым постановлением Правительства Республики Казахстан.

8.2. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

8.3. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

8.4. Отношение работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

8.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 8.5.1. занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 8.5.2. занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 8.5.3. индивидуальную педагогическую деятельность;
- 8.5.4. свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 8.5.5. участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- 8.5.6. повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 8.5.7. досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8.5.8. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 8.5.9. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 8.5.10. отсрочку от призыва на воинскую службу;
- 8.5.11. творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- 8.5.12. обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

8.6. Педагогические работники обязаны:

- 8.6.1. обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 8.6.2. обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 8.6.3. воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 8.6.4. развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 8.6.5. постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 8.6.7. не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 8.6.8. соблюдать нормы педагогической этики;
- 8.6.9. уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

8.7. В целях дальнейшего стимулирования работ по подбору и расстановке педагогических кадров проводится их периодическая аттестация, принимаются решения о повышении или понижении должностного оклада, внесении изменений или отмене надбавок к должностным окладам, повышении в должности или освобождении от нее.

8.8. Увольнение педагогических работников, осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде Республики Казахстан.

## 9. Управление Учреждением

9.1. В компетенцию Учредителя входит:

9.1.1. закрепление за Учреждением имущества;

9.1.2. утверждение Устава Учреждения, а также утверждение вносимых изменений и дополнений в Устав;

9.1.3. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.1.4. общее управление Учреждением осуществляет Орган управления. Орган управления в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

9.1.5. утверждает смету (план расходов) на ее содержание;

9.1.6. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятий решений;

9.1.7. определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

9.1.8. утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

9.1.9. утверждает годовую финансовую отчетность;

9.1.10. осуществляет иные функции, установленные законодательством.

9.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются педагогический Совет, попечительский Совет, которые создаются и функционируют в соответствии с типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

9.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом государственного управления в соответствии с действующим законодательством.

Директор имеет заместителей, назначаемых им на должность и освобождаемых им от должности по согласованию с органом государственного управления в установленном законом порядке.

Директор Учреждения:

9.3.1. утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации образования;

9.3.2. формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

9.3.3. обеспечивает необходимые условия для работы в организациях технического и профессионального образования организаций общественного питания, медицинского обслуживания и контроля их работы;

9.3.4. координирует работу с работодателями и социальными партнерами;

9.3.5. распоряжается имеющимся имуществом и средствами, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правила санитарно-гигиенического режима;

9.3.6. организует переоснащение и реорганизацию материально-технической базы;

9.3.7. руководит работой педагогического совета;

9.3.8. обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

9.3.9. осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;

9.3.10. осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

9.3.11. обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

9.3.12. представляет организацию образования в вышестоящих, общественных и иных организациях;

9.3.13. осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;

9.3.14. представляет уполномоченному органу (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

9.3.15. обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда.

9.4. Директор Учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

9.4.1. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

9.4.2. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

9.4.3. нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

9.4.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса;

9.4.5. состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

9.4.6. иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

## **10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями и иными законными представителями**

10.1. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями и иными законными представителями ведется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Студенты Учреждения имеют право на:

10.2.1. получение качественного технического и профессионального образования, послесреднего образования по избранной специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

10.2.2. обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

10.2.3. выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

10.2.4. получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

10.2.5. участие в управлении организацией образования;

10.2.6. восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;

10.2.7. бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

10.2.8. бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

10.2.9. получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10.2.9. свободное выражение собственного мнения и убеждений;

10.2.10. уважение своего человеческого достоинства;

10.2.11. поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

10.2.12. совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

10.2.13. участие в работе органов самоуправления Учреждения;

10.2.14.получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

10.2.15.внесение предложений по улучшению деятельности «Учреждения», добиваться их реализации.

10.3. Студенты обязаны:

10.3.1.добросовестно овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

10.3.2.неукоснительно соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, внося личный вклад в общественно-полезный производственный труд;

10.3.3.беречь и укреплять имущество и собственность государства, охранять природу и приумножать ее богатства;

10.3.4.соблюдать правила внутреннего распорядка, вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, готовить себя к защите Родины.

10.4. Обучение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей или лиц их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

10.5. Отвлечение студентов от занятий в учебное время на работы, не связанные с учебным процессом, запрещается за исключением случаев ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

10.6. За особые достижения и успехи в учебе, активное участие в общественной жизни для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

благодарность

благодарственное письмо родителям

премия

ценный подарок

Выбор форм поощрения осуществляется руководством школы по представлению ученического инженерно-педагогического коллектива.

10.7. Студентам – выпускникам, окончившим Учреждение и прошедшим государственную аттестацию, выдается документ установленного образца Республики Казахстан по уровню профессионального образования и квалификации.

10.8. Выпускникам Учреждения, имеющим по производственному обучению, специальным и общетехническим предметам не менее чем 75% других дисциплин учебного плана итоговую оценку «5» (отлично), а по остальным дисциплинам оценку «4» (хорошо), прошедшим государственную аттестацию с оценкой «5» (отлично) и активно участвовавшим в общественной работе, выдается документ образца с отличием.

10.9. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность:

10.9.1.ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью, поведением и условиями учебы своих детей;

10.9.2.участвовать в работе органов управления Учреждения.

10.10. Родители и иные законные представители обязаны:

10.10.1.оказывать содействие Учреждению в обучении и воспитании обучающихся;

10.10.2.обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении

10.11. За систематическое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость и нежелание учиться к студентам могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения.

10.12. В случае умышленного нанесения материального ущерба его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

## **11. Режим работы Учреждения**

11.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

11.2. Рабочее время преподавателей определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секции и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка и является основным документом, определяющим месячную заработную плату педагогов. В рабочие дни, свободные от уроков, преподаватели занимаются самоподготовкой, совершенствованием своего рабочего места, методической работой, встречаются с родителями студентов.

11.3. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком, в пределах норм установленных законодательством.

11.4. Продолжительность рабочей недели остальных работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

12.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Уполномоченного органа.



12.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **13. Реорганизация и ликвидация**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано добровольно (по решению Уполномоченного органа) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

14.2. Все споры, возникающие в процессе деятельности Учреждения, разрешаются путем переговоров. В случае не разрешения спора путем переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.